

NOTA DE GESTION CLS EMEA

Resumen Buenas Prácticas Coronavirus (28 Feb 2020)

General:

- Pídales a los empleados que se queden en casa cuando:
 - se sienten enfermos y tienen tos / dificultad para respirar con fiebre
 - si han estado en contacto con alguien afectado.
- Casos investigados donde los empleados han estado recientemente en el área afectada (es decir, Italia o Asia de vacaciones)
- Póngase en contacto con su autoridad de salud local, solicite información, pautas, normas, regulaciones y procedimientos en caso de infecciones de Corona.
- Mire las NOTICIAS y pídale a sus empleados que también sigan las noticias.
- Lea el mensaje de Scott Sherman enviado el jueves por la noche 27/2 con respecto a las restricciones de viaje globales (también se repetirá en la nota de Michiel a todo el personal de CLS).

En las instalaciones y oficinas de CLS:

- Minimice los visitantes en nuestras instalaciones u oficinas. Si es necesario, informe a sus clientes que minimizamos las visitas y no aceptamos visitantes de áreas muy contaminadas.
- Limite a los trabajadores temporales tanto como sea posible e indique a nuestras agencias temporales que sigan nuestras pautas. Solicite a las agencias temporales que confirmen que su personal no ha visitado ninguna área fuertemente contaminada en las últimas 2 semanas.
- No debemos permitir que los empleados que presenten cualquiera de los síntomas del virus corona ingresen a nuestras instalaciones (fiebre / tos / dificultad para respirar / dificultades para respirar). Solicite a los gerentes y a la seguridad que verifiquen si las personas se sienten enfermas o se comportan de manera anormal.
- Crear conciencia, cómo prevenir; entregue folletos y distribúyalos y publíquelos en tableros de anuncios / monitores en todos los idiomas locales. Mantenga a las personas informadas durante el turno de inicio con una sesión informativa. Mostrar en las pantallas de TV cómo lavarse / desinfectarse las manos
- Asegúrese de tener suficientes dispensadores de desinfectantes disponibles en todas las entradas e indique a nuestro personal de seguridad que verifique los suministros. Todos los que ingresen a nuestras instalaciones deben lavarse / desinfectarse las manos.
- Organice una reunión del ayuntamiento para todos los turnos, con el fin de informar a los empleados y mostrar nuestras precauciones y calmar el miedo si es posible.